



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail: serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 1/6

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determinazione R.G. N° 1638 del 20/09/2011

OGGETTO	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME L.R. N. 24/2000: COMPENSO AI N 4 SOGGETTI BENEFICIARI DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PERIODO 01/08/11-31/08/11.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Loria Luigi	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 28-12-2011

Settore n° 01

Reg. n° 90 del 20/09/2011



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail: serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 2/6

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME L.R. N. 24/2000: COMPENSO AI N 4 SOGGETTI BENEFICIARI DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PERIODO 01/08/11-31/08/11.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CUI ALL'ART. 5 DELLA L.R. N. 10/91, PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI CUI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO SVOLTO E LA CORRETTEZZA PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA:

VISTA la delibera commissariale con i poteri della Giunta Municipale n. 42 del 18/03/2008, esecutiva nelle forme di legge, con la quale veniva deliberato il rinnovo quinquennale dei contratti individuali di lavoro in scadenza il 31/03/2008 e veniva richiesto il finanziamento ex art. 2, comma 1 della L.R. 24/2000;

CONSIDERATO che ad oggi sono in essere n 4 contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla liquidazione del compenso relativo alla mensilità di AGOSTO 2011 ;

ATTESO che il finanziamento della Regione ai sensi della L.R. n. 24/2000 è di € 24.789,94-;

VISTO il prospetto contabile allegato alla presente da cui si evince che la spesa complessiva ammonta a € 3.663,28 di cui € 3.098,76 relativi al compenso e € 552,00 relativi ai contributi INPS a carico Ente comprensivi di conguaglio anno corrente cui gli stessi sono assoggettati ed € 12,52 per INAIL

VISTO che l'IRAP ammonta ad € 263,40 ;

Per quanto sopra si propone

LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Impegnare e liquidare la complessiva somma di € 3.663,28 relativa al compenso di LUGLIO AGOSTO
 2. 2011, nel seguente modo:
 - € 3.098,76 per compenso;
 - € 552,00 per INPS;
 - € 12,52 per INAILprelevando la stessa dal capitolo 2321 del bilancio 2011 in corso di formazione;
- Impegnare e liquidare la somma di € 263,40 per IRAP prelevando dal capitolo 2959 del bilancio 2011 in corso di formazione;



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

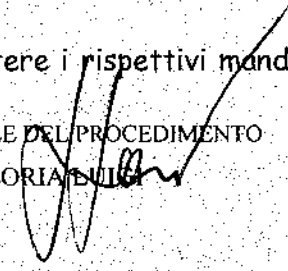
E-mail: serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 3/6

3. Fare carico al Settore Gestione Finanziaria di emettere i rispettivi mandati di pagamento e reversali d'incasso;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. LORIA 

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

* L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;

* Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;

* L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

* L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;

* VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2011 è stato approvato con delibera di CC 64 del 21/07/2011

* La Determinazione Sindacale n°4 del 13/01/2011 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la dott.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi



**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail: serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 4/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIOResponsabile **VINCENZO CUSUMANO****UFFICIO IMPEGNI****ISTRUTTORE:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° 2043

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(VINCENZO CUSUMANO)**

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail: serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 5/6

**SETTORE GESTIONE FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 2043

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile _____



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail: serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 6/6

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR. VINCENZO PIOPPO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR. VINCENZO PIOPPO)
